

**A SEPSISZENTGYÖRGY MUNICIPIUMI KÓNYA ÁDÁM MŰVELŐDÉSI HÁZ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési Ház, a továbbiakban Művelődési ház megnevezésben, művelődési intézmény, közjogi jogi személy, amely kulturális, tájékoztató és élethosszig tartó oktatási területen fejti ki tevékenységét, közhasznú kulturális szolgáltatásokat nyújt, melyek szerepe a társadalmi kohézió és a közösség információhoz való hozzáféréseinek biztosítása. A művelődési ház a Sepsiszentgyörgyi Muncipium Helyi Tanácsának irányítása alatt működik, pénzbeli támogatást a Sepsiszentgyörgyi Muncipium helyi költségvetéséből és költségvetésen kívüli magánjövedelmekből kap.

2. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési Ház előadások és koncertek otthonául szolgáló intézmény, művészeti alkotásokat mutat be – az előadásokat és koncerteket, valamint a művészeti rendezvényeket szervező intézményekről és vállalatokról szóló 21/2007. sz. Kormányrendelet rendelkezései szerinti megfogalmazásban.

3. CIKK – A művelődési ház székhelye a Sepsiszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 13. sz. (Sfântu Gheorghe, str. Kossuth Lajos nr. 13.) alatti ingatlanban található.

4. CIKK – (1) A művelődési ház a következő köztulajdonban lévő ingatlanokban fejti ki tevékenységét, amelyek ügyvezetését törvényes feltételek között végzi:

- a) Kónya Ádám Művelődési Ház – központi székhely: Sepsiszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 13. sz. (în Sfântu Gheorghe, str. Kossuth Lajos nr. 13.);
- b) Kilyén (Chilieni) falu Kultúrotthona;
- c) Szotyor (Coșeni) falu Kultúrotthona;
- d) a Kőrösi Csoma Sándor u. 6. sz. alatti épület;
- e) a Kőrösi Csoma Sándor u. 10. sz. alatti épület.

(2) A művelődési ház, tevékenységének végzéséhez használhat egyéb területeket, helységeket, köz- vagy magánterületeket szerződés alapján. Sepsiszentgyörgy Muncipium irányítása alatt működő egyéb közintézmények ügyvezetésében lévő termek és helységek esetében azok beleegyezése kerül igénylésre.

5. CIKK – A művelődési ház főként a vezetősége által kidolgozott programok és projektek alapján végzi tevékenységét, Sepsiszentgyörgy muncipium kulturális stratégiájával megegyezően, és a hatályban lévő román jogszabályok előírásainak, a jelen Szervezeti és működési szabályzat szerint, célja az emberi értékek és a muncipium kulturális-spirituális értékek kiemelése, hogy azokat speciális eszközök által ismertté tegye belföldön és külföldön.

6. CIKK – (1) A művelődési ház főként a következő tevékenységi körökkel rendelkezik:

- a) kulturális-művészi és élethosszig tartó oktatási tevékenységek szervezése és lebonyolítása;
- b) a helyi közösségbe, nemzeti és univerzális vagyona tartozó erkölcsi, művészi és műszaki értékek megőrzése és átadása;
- c) oktatási vagy szórakoztató célú kulturális események szervezése: fesztiválok, versenyek, vásárok, szemináriumok és egyéb hasonló;
- d) amatőr művészi csoportok, versenyek és fesztiválok szervezése vagy támogatása, beleértve a csoportok részvételét a megyék közötti, országos vagy nemzetközi kulturális eseményeken;
- e) dokumentációs tevékenységek, időszakos kiállítások szervezése vagy támogatása, közönségtájékoztató anyagok létrehozása;
- f) mesterségek, szokások és hagyományok megőrzése és érvényre juttatása;
- g) az 5914 TEAOR számnak megfelelő mozifilmek vagy videók nyilvános vetítése;
- h) tudományos, népművészeti, képzőművészeti és műszaki körök szervezése;
- i) közérdekű szakképzési kurzusok folyamatos szervezése és lebonyolítása a formális oktatási rendszereken kívül;

j) különböző kulturális termékek és szolgáltatások kínálata a közösségi kulturális igények teljesítése érdekében, az állampolgároknak a kulturális élethez való hozzáférési szintjének és részvételének megnövelése céljából;

k) a hagyományos kultúra és a szellemi kulturális örökség megőrzése, kutatása, védelme, átadása és érvényre juttatása;

l) helyi, országos és nemzetközi kortárs művészi törekvések népszerűsítése;

m) kulturális sokszínűség népszerűsítése helyi és regionális szinten;

n) kulturális és művészi tevékenységek végzése fiatalok által és számára, a kultúra népszerűsítése a fiatalok körében, és részvételre való serkentés a tevékenységekben és a kulturális eseményeken;

o) programok felkínálása kortárs kulturális-művészi előadások rendjén a municípium lakóinak hozzáféréseinek biztosítása tekintetében.

7. CIKK – A művelődési ház a kulturális és művészi értékek megismerésének népszerűsítési tevékenységei számára kínál kivitelezési keretet, illetve ezek szervezését biztosítja, a municípium lakosainak alkotó lehetőségeinek fejlesztését és érvényesülését támogatja minden művészi kifejezési területen, szórakoztatási és egyéb területeken, kulturális szolgáltatásokat nyújt a helyiség állampolgárainak javára, a nemzeti, osztálybeli, vallási és politikai hovatartozás megkülönböztetése nélkül.

8. CIKK – A lakók szellemi és szabadidő-töltési opcióinak függvényében, a Művelődési ház sorozatnyi tevékenységet és hagyományos eseményt szervezhet, illetve otthont adhat ezeknek (körök, képzések, viták, körök, művészi csoportok, előadóművészek, turnék, szerkesztőségi kiadványok) vagy avantgárd eseményeknek (vetítések, tudományos tanácskozások, performanszok, kurzusok és workshopok stb.), amelyek a településhez és annak lakóihoz kapcsolódnak.

9. CIKK – Tevékenységének megvalósítása során a Művelődési ház román vagy külföldi jogi személyekkel működhet együtt, illetve társulhat azokkal.

II. FEJEZET. GAZDASÁGI-PÉNZÜGYI ALAP

10. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési Ház saját ingatlanokkal rendelkezik a tevékenység végzése tekintetében, amelyek ügyvezetésében találhatóak, vagy kapcsolódó felszereléssel rendelkező bérelt ingatlanok (bútorzat, műszaki, audiovizuális felszerelés stb.), amelyek megfelelnek a kulturális gyakorlat szükségseinek.

11. CIKK – (1) A művelődési ház vagyona vagyoni jellegű jogokból és kötelezettségekből áll, olyan javakra vonatkozóan, amelyek az adminisztratív-területi egység közvagyonába tartoznak, és amelyeket törvényes feltételek között igazgat, vagy az intézmény magánvagyonába tartozik. A művelődési ház vagyona gyarapítható és kiegészíthető beszerzések által, haszonkölcsön vagy javak átruházási rendszerében történő átvétel által, a törvényes feltételek szerint.

(2) A művelődési ház igazgatásában található ingó és ingatlan vagyontárgyak ügyvitele a hatályban lévő rendelkezések szerint kerül ellátásra, az intézmény vezetése köteles a törvény által előírt óvintézkedéseket alkalmazni ezek védelme érdekében.

(3) A művelődési ház adományokban és támogatásokban részesülhet a törvényes rendelkezések betartása mellett; szabadságjogok kizárólag abban az esetben fogadhatóak el, ha azokat nem terhelik feltételeke vagy terhek, amelyek negatívan érinthetik az intézmény autonómiáját, vagy tevékenységi körével ellentétes.

12. CIKK – A művelődési intézmények, közintézmények pénzbeli támogatása a helyi költségvetésből juttatott támogatásból, saját jövedelemből és egyéb forrásokból kerül megvalósításra.

13. CIKK – (1) A Művelődési Ház, a törvényes feltételek mellett, árakat és díjakat szabhat meg az általa végzett tevékenységek tekintetében, a bevételezett összegek saját bevételeit képezik.

(2) A saját jövedelmek kizárólag a kulturális projektek és programok finanszírozása érdekében használhatóak fel.

14. CIKK – A saját jövedelmek a művelődési ház által közvetlenül megvalósított tevékenységekből kerülnek megszerzésre, mégpedig:

a) előadások, filmvetítések alkalmával történő pénzbevételezés;

b) termék és javak bérbeadása;

c) a művészi körök és gyakorlati képzések alkalmával létrejött alkotások értékesítése;

d) körök és saját képzések beiratkozási díja;

- e) saját publikációk vagy egyéb kulturális, élethosszig tartó oktatási, tudományos és irodalmi alkotás közzlése a hatályban lévő jogszabályok betartásával;
- f) támogatások és adományok bevételezése;
- g) A birtokolt vagy bérelt közterületeknek a Művelődési Ház által szervezett kulturális események idején történő értékesítéséből szerzett bevételek;
- h) egyéb szolgáltatások (kulturális, élethosszig tartó oktatási, stb.) vagy tevékenységek végzése, az intézetnek, a törvényes feltételek között meghatározott céljaival és feladataival megegyezően.
 - i) A vásárok részvételi díjából származó bevételek;
 - j) Harmadik felek által szervezett szabadidős és szórakoztató rendezvények jegyeinek értékesítéséből származó bevételek.

15. CIKK – A menedzser és a tanácsadó testület által meghatározott program a Művelődési ház által kerül támogatásra és a számvitelbe való felvételre;

16. CIKK – Az anyagi kiadások a Művelődési ház nevében kerülnek kifizetésre, a bérek, a honoráriumok és azok juttatásai, akik nem az intézmény alkalmazottai, a törvény szerint, szerződés alapján kerülnek kifizetésre.

17. CIKK - A Művelődési Ház kulturális programjainak és projektjeinek lebonyolítása érdekében szerződések kerülnek megkötésre azok szerzőivel (természetes és jogi személyek);

18. CIKK – A Kulturális és Egyháziügyi Minisztérium, a központi kormányzat egyéb hatóságai, illetve a helyi önkormányzatok hatóságai, egyedül vagy partnerségi kapcsolatban, támogathatják a Művelődési ház által megvalósított programokat és projekteket, anyagi és pénzügyi támogatással.

III. FEJEZET. A KÓNYA ÁDÁM MŰVELŐDÉSI HÁZ TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZERVEZÉSE ÉS VEZETÉSE

19. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési ház vezetését menedzser végzi.

A Művelődési ház keretén belül tanácsadó testület kerül megszervezésre, amely 5-7 tagból áll, és amely önkéntes alapon végzi tevékenységét, az önkéntesek a reprezentatív kulturális személyiségek tudományokkal foglalkozó személyek sorából kerülnek kiválasztásra az intézmény menedzsere által, a felügyeleti szerv véleményezésével.

20. CIKK – (1) A Kónya Ádám Művelődési ház menedzsere a következő hatáskörökkel rendelkezik:

- a) biztosítja az intézmény aktuális tevékenységének vezetését;
- b) kidolgozza a kötelező programoknak, és a Tanácsadó testülettel közös megegyezésben, minimális mértékben rögzített programoknak a tevékenységi tervét, beleértve a jövedelmek és kiadások költségvetését, és elkészíti az intézmény költségvetését;
- c) másodlagos illetékes engedélyezésre jogosult személy;
- d) kidolgozza az éves tevékenységi programokat és azok szakaszait;
- e) a sajátos profillal rendelkező tevékenységek közül különálló területet vezet, közvetlenül és konkrétan;
- f) meghatározza a fegyelmi vagy jutalmazási intézkedéseket a beosztottjainak rendjében, a hatályban lévő jogszabályokkal egyetértésben;
- g) képviseli és kötelezi az intézményt a hazai és külföldi, jogi és természetes személyekkel szembeni kapcsolatokban, valamint az igazságszolgáltatási testületek előtt;
- h) tájékoztatja a tanácsadó testületet a rögzített célkitűzések megvalósításáról és az általa vezetett közösség szolgáltatásáról, ezzel együtt megfelelő intézkedéseket hoz a tevékenység jobbítása érdekében;

(2) A művelődési ház tanácsadó testülete negyedévente gyűlik össze, vagy ahány esetben szükséges, határozatot hoz az általános tevékenységi programra és a finanszírozási prioritásokra, illetve a kitűzött célok megvalósítási módjára vonatkozóan és javaslatokat tesz az intézmény szervezetében szükséges változások tekintetében, amelyek a felügyeleti hatóság jóváhagyásának lesznek alávetve.

21. CIKK – (1) A Művelődési ház keretén belül a következő szakrészlegek működnek:

1. Program- és projekt kivitelező szolgálat;
 - a) Állandó kulturális tevékenységek részlege;
 - b) Rendezvényszervezési, köz- és sajtókapcsolati részleg;
 - c) Arta mozi.
2. Adminisztratív, pénzügyi-számviteli és emberi erőforrások szolgálat
 - a) Általános Pénztár;
 - b) Költségvetési és emberi erőforrások részlege.

22. CIKK – A részlegek hatásköre a következő:

I. Programszolgálat és projektkivitelező szolgálat.

1. Állandó kulturális tevékenységek részlege:

- a) a Fenyőcske Táncegyüttes tevékenységének koordinálása, a csoport célja az erdélyi vidék hagyományos táncainak bemutatása;
- b) a Kincskeresők Táncegyüttes tevékenységének koordinálása, a csoport 14-19 év közötti tanulókból áll;
- c) a Visky Árpád Amatőr Színházcsoporthoz tevékenységének koordinálása, a csoport célja amatőr színészek által előadott színházi darabok;
- d) a Gyárfás Jenő Amatőr Képzőművész Szövetség tevékenységének koordinálása, a szövetség célja a szövetség tagjai által létrehozott alkotások időszakos egyéni kiállításainak szervezése, illetve csoportkiállítás szervezése, legkevesebb évente egyszer;
- e) a Mixt Cantus Firmus kórus és a Magyar Férfikórus tevékenységének koordinálása, ezen kórusok célja koncertek és énekkari szólóestek támogatása helyi, országos vagy külföldi fesztiválokon és eseményeken;
- f) a Huszárik Moziklub tevékenységének koordinálása, a klub célja időszakos művészfilmvetítések szervezése;
- g) az Életfa Környezetvédelmi Klub tevékenységének koordinálása, a klub célja környezetvédelmi tevékenységek szervezése;
- h) A Háromszéki Fűrge Ujjak Kézimunka Klub tevékenységének koordinálása, a klub célja éves kiállítások szervezése a csoport tagjainak munkáiból;
- i) a Műgyűjtőklub tevékenységének koordinálása, a klub célja időszakos műgyűjtő-cseretalálkozók szervezése;
- j) A Selye János Pszicho-Klub tevékenységének koordinálása, a klub célja találkozók, előadások és tematikus szemináriumok szervezése a pszichológiai ágazatban;
- k) a Művelődési ház által folyamatosan végzett tevékenységek koordinálása;
- l) Események szervezése a municípium területén és kiszállás által, amelyek a Részleg folyamatos tevékenységéhez kapcsolódnak (pl. kiállítások, színházi reprezentációk, táncversenyek, koncertek, versenyek, fesztiválok);
- m) a folyamatos tevékenységekből létrejövő programoknak a fesztiválokon és versenyeken való részvételének megszervezése;
- n) Főként idős embereknek szánt kulturális tevékenységek szervezése.

2. Rendezvényszervezési, köz- és sajtókapcsolati részleg

- a) Kulturális-művészi illetve közösségi rendezvények és események szervezése Sepsiszentgyörgy municípium környékén (fesztiválok, vásárok, versenyek, művésztáborok, szemináriumok, koncertsorozatok stb.);
- b) Kulturális és oktatási programok éves vagy többéves lebonyolítása;
- c) Kulturális-művészi események lebonyolítása belföldön vagy külföldön a helyi művészek, csapatok és előadók népszerűsítése érdekében;
- d) Különböző események szervezése a helyi, országos és nemzetközi kortárs művészi és kulturális irányzatok népszerűsítése érdekében;
- e) Projektek és kulturális csereprogramok kezdeményezése, lebonyolítása és projektekben való részvétel, megyék között, országos és nemzetközi szinten;
- f) A média és a nagyközönség tájékoztatása a Művelődési ház tevékenységeiről, eseményeiről, programjairól és projektjeiről;
- g) Tájékoztató anyagok létrehozásának biztosítása (brosúrák, reklám makettek, hirdetések, szórólapok, out door tájékoztató anyagok, hangfelvételek, bemutató filmek és egyéb hasonló anyagok) a Művelődési ház tevékenységének népszerűsítése érdekében.

3. Az Arta mozi, az ingatlan adminisztrációs jogának kirendelésének feltételei között:

- a) a Mozi megfelelő működésének biztosítása törvényes feltételek mellett;
- b) filmvetítések szervezése;
- c) művészfilmek és dokumentumfilmek vetítése;
- d) vetítési program összeállítása;
- e) a Mozi leltárában található leltári tárgyak működésének és jó körülmények közötti megőrzésének biztosítása;
- f) büfé működésének biztosítása a Mozi épületében;
- g) sajátos, időszakos mozi események szervezése;

h) kapcsolattartás a filmforgalmazókkal;
i) a program és a programban szereplő filmek népszerűsítése;
j) A Művelődési ház menedzsment és tanácsadási szolgáltatásokra vonatkozó szerződéseket köthet törvényes feltételek között, a sajátos filmvetítési tevékenységeknek a mozi-termekben való megvalósítása érdekében.

23. CIKK – A program- és projekt-kivitelező szolgálatot osztályvezető vezeti, aki a következő hatáskörrel rendelkezik:

- a) kulturális-művészi, illetve élethosszig tartó oktatási projekteket és/vagy programokat állít össze;
- b) előkészíti, koordinálja és felügyeli a kulturális-művészi, illetve élethosszig tartó oktatási projektek gyakorlatba ültetését;
- c) a grafikában foglalt tevékenységek megfelelő körülmények közötti lebonyolításához szükséges összes információnak és magyarázatnak a szolgáltatása;
- d) biztosítja mindegyik lépésnek az előre megállapított grafika szerinti lebonyolítását, figyelembe véve a kedvezményezett igényeit.
- e) szakmai kapcsolatokat kezdeményez azokkal a személyekkel, akik érdeklődnek a művelődési intézmény keretén belül lebonyolított programokban való részvétel iránt;
- f) összeállítja az új közönségkategoriók bevonását célzó tervet;
- g) hozzájárul bizonyos külső támogatások bevonásához szponzorizálásból, adományokból, vissza nem térítendő támogatási forrásokból;
- h) kezdeményezést indít a művelődési ház és az általa szervezett programok népszerűsítési kampányai tekintetében;
- i) felügyeli az alárendelt struktúrák tevékenységeit.

3. II. Adminisztratív, pénzügyi-számviteli és emberi erőforrások szolgálata

1. Jövedelmekkel és a kulturális események felügyeletével foglalkozó részleg

- a) Készpénz-bevételezési műveleteket végez az előadásokra való belépésre szolgáló jegyek kereskedelmi forgalmazása által;
- b) Megfelelő módon ellenőrzi, megszámlolja és becsomagolja a bevételezett készpénzt, naponta összeállítja a pénztári dokumentumokat;
- c) vezeti a készpénz bemenetének és kimenetének nyilvántartását, megállapítja a napi pénztári egyenleget, egybeveti a pénztárnapló napi egyenlegét a pénztárban lévő tényleges egyenleggel;
- d) Készpénzt vesz fel a Kincstárból az együttműködő partnerek és a Művelődési ház egyéb anyagi költségeinek kifizetése érdekében;
- e) Benyújtja a Kincstárban, a törvényes előírásoknak megfelelően, a bevételezett jövedelmeket;
- f) Felügyeli az előadásokat, a vásárokat, ellenőrzi az előadásra szóló jegyeket a bejáratnál stb.

2. Költségvetési és emberi erőforrások részlege:

- a) Átveszi és biztosítja bejegyzését a Művelődési ház számára érkezett leveleknek és bemutatja a vezetőségnek azokat a rendezési utasítások bejegyzése érdekében, amelyek a rendezési módot és határidőt, a rendezés szerkezetét és a rendezésre kijelölt személyt célozzák meg;
- b) Átveszi a megküldésre váró leveleket, előkészíti azokat a megküldésre és biztosítja azok közvetlen, vagy futás általi szállítását/megküldését;
- c) Regisztrálja a munkák napirendjét, a személyzet szakmai felkészítésének naplóját, a speciális rendszerben működő nyilvántartásokat és anyagokat, illetve egyéb, az intézmény szervezéséhez kapcsolódó dokumentumokat, és vezeti ezek nyilvántartását;
- d) Összeállítja és ellenőrzi a Művelődési háznak a természetes és jogi személyekkel megkötött szerződéseit;
- e) Biztosítja a közbeszerzések törvényes eljárásainak tiszteletben tartását;
- f) Összeállítja a projekt organigramját és a munkaköri jegyzéket, és ezek a Polgármester és Sepsiszentgyörgy Muncipium Helyi Tanács jóváhagyásának lesznek alávetve;
- g) Javaslatokat tesz az állások vizsgázás vagy verseny általi megerősítése tekintetében azon saját alkalmazottak előléptetése érdekében, amelyek teljesítik a törvény által előírt feltételeket;
- h) Összeállítja a személyzet továbbképzésének éves tervét, a bevételek és kiadások költségvetését, kidolgozza a megkötött szerződéseket.

24. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési Ház főkönyvelőjének alárendelt részlege az Adminisztratív, pénzügyi-számviteli és emberi erőforrási szolgálat, és a következő feladatokkal rendelkezik:

- a) biztosítja az intézmény pénzügyi-számviteli tevékenységének megszervezését és lebonyolítását, az ágazati törvényes szabályozásokkal megegyezően;
- b) összeállítja a pénzügyi megtervezési munkákat és a költségvetési kivitelezéseket;
- c) éves és negyedéves mérlegeket állít össze, illetve havi beszámolókat a fő gazdasági-pénzügyi mutatók megvalósítási szakaszának tekintetében,
- d) vezeti a személyzeti dokumentumok nyilvántartását;
- e) aláírása által kötelezi az intézményt, a menedzserrel együtt, az összes vagyoni művelet esetében;
- f) biztosítja az intézmény javainak éves leltározását;
- g) megold bármely feladatot, amely a jogszabályokban előírt a pénzügyi-számviteli tevékenységre vonatkozóan.

25. CIKK – A Művelődési ház szakosodott személyzete versenyzés által kerül alkalmazásra, amelyet a menedzser szervez az ágazati szabályozásokkal megegyezően.

26. CIKK – Az organigram és a munkaköri jegyzék a menedzser és a tanácsadó testület által kerül rögzítésre, és a Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa által kerül jóváhagyásra.

IV. FEJEZET. VÉGSŐ RENDELKEZÉSEK

27. CIKK – A Kónya Ádám Művelődési Ház saját bélyegzővel és pecséttel rendelkezik;

28. CIKK – A Művelődési ház saját archívummal rendelkezik, amelyben a törvényes előírásoknak megfelelően, megőrzésre kerülnek a következők:

- a személyzet dokumentumai
- pénzügyi-számviteli dokumentumok
- aktuális tevékenység dokumentumai

29. CIKK A jelen Szabályzat a Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsának 2016. július 28-i rendes ülésén került elfogadásra a 194/2016. sz. Határozat által.