

A N U N Ţ

Casa de Cultură Konya Adam Sfântu Gheorghe, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Kossuth Lajos nr. 13, jud. Covasna, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: referent IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul de venit și Derularea Evenimentelor Culturale

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul de activități culturale permanente

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului referent IA sunt:

Studii: medii

Vechimea în muncă: 5 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului îngrijitor sunt:

Studii: medii

Vechimea în muncă: Fără vechime în muncă

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	20.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa de Cultură Konya Adam Sfântu Gheorghe, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str.	03.11.2025, ora 14.00

	Kossuth Lajos nr. 13, jud. Covasna	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.11.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.11.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.11.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.11.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	11.11.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.11.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.11.2025, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	14.11.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.11.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.11.2025, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.11.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.11.2025, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de refent IA

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea acestora

Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

Legea nr. 118/2006 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de referent IA

- Noțiuni generale privind administrația publică locală și centrală
- Actele administrative: definiție, clasificare, regim juridic
- Statutul personalului contractual din instituțiile publice
- Drepturile și obligațiile angajaților din sectorul public
- Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariatului
- Timpul de muncă, concediile, disciplina muncii
- Principiile sistemului de salarizare în sectorul bugetar
- Obligațiile angajatorilor și angajaților privind securitatea muncii
- Măsuri de prevenire a incendiilor
- Comportamentul personalului în caz de incendiu sau situație de urgență
- Noțiuni generale privind gestiunea patrimoniului public
- Obligațiile gestionarului; constituirea garanției materiale
- Tipuri de răspundere a gestionarilor
- Reguli privind inventarierea patrimoniului instituției
- Evidența și documentele financiar-contabileTipuri de documente financiar-contabile utilizate în instituțiile publice
- Norme de întocmire, verificare și păstrare a documentelor contabile
- Rolul registraturii și al arhivei
- Noțiuni generale privind așezămintele culturale
- Organizarea și funcționarea caselor de cultură
- Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile culturale
- Corespondența administrativă: redactarea, înregistrarea și circulația documentelor
- Tehnici de comunicare și relaționare în administrația publică
- Păstrarea confidențialității și respectarea normelor interne
- Etica profesională în serviciul public

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de ingrijitor

1. Legea nr. 319/2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 467/2006, privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților

3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Legea nr. 53/2003, republicată, actualizată

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor

- Sănătatea și securitatea în muncă
- Respectarea regulilor de protecție a muncii
- Utilizarea corectă a echipamentului individual
- Prevenirea accidentelor și raportarea incidentelor
- Norme generale de conduită profesională
- Obligațiile de bază ale personalului contractual
- Respectarea normelor etice și deontologice
- Păstrarea confidențialității informațiilor
- Colaborarea corespunzătoare cu superiorii și colegii
- Tipuri de abateri disciplinare
- Procedura sancționării disciplinare
- Drepturile și obligațiile angajatului și ale angajatorului

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.kultura.ro, persoană de contact: Hendrik Hajnal, funcția referent, având numărul de telefon 0790.401.378.

Semnătură și Ștampilă
DAMIAN DIANA - MANAGER